

署名(および拇印)証明申請書

記載例

平成 ××年 2月 1日

在インドネシア日本国大使(総領事)殿

以下の目的のため私の署名(及び拇印)証明を申請します。

●必要な証明形式(「形式1」または「形式2」)にチェックを入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 「形式1」(貼付型)	<input checked="" type="checkbox"/> 「形式2」(単独型)
署名をする必要のある書類に、申請人が署名したことを証明する形式です。お手持ちの書類に、大使館(総領事館)の証明が貼付されます。	市区町村役場で発行される印鑑証明のように申請人の署名および拇印であることを、一枚の証明書として発行します。
必要通数 2 通	必要通数 1 通
合計 3 通	

申請人氏名	(※読みやすい字体で原則として戸籍上の氏名を記入してください。)		
	外務 太郎		
アルファベット	GAIMU TAROU		
生年月日	(大・明) 40年 3月 1日	日本 旅券番号	AB0123456
現住所	外国語: □□□□, △△△△△, ×××××, ○○○○○, Jakarta, INDONESIA		
私は、日本の住民登録を、	〔 抹消しています。 〕		〔 抹消していません。 〕
住民登録市区町村役場名:	(都・道 府・県)	(郡)	(市・区 町・村)
使用目的	<input type="checkbox"/> 遺産相続 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産関連手続 <input type="checkbox"/> 車両関連手続 <input type="checkbox"/> 銀行・公庫等借入手続 <input type="checkbox"/> 身元(債務)保証手続 <input type="checkbox"/> 転入学手続 <input type="checkbox"/> その他()		
提出先	提出機関: ○○○○法務局 <input checked="" type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 運輸局(支局) <input type="checkbox"/> 銀行・郵便局・公庫 <input type="checkbox"/> 司法書士(行政書士・弁護士等) <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> その他		
日本の住民登録(印鑑登録)を抹消していない方の場合、提出先関係機関が、日本国大使館(総領事館)の証明を要求していますか?	<input checked="" type="radio"/>	有	無
連絡先	(自宅)勤務先・携帯) 021-111XXXX		
連絡先電話番号には、日中も含め、当館から証明が必要な方ご本人と連絡が取れる番号を記載して下さい。			

申請人署名 外務 太郎

※戸籍謄(抄)本に従って、読めるように丁寧に記載して下さい。

官庁記載欄	<input type="checkbox"/> 一般外(<input type="checkbox"/> 「形式2」確認) <input type="checkbox"/> 短期
-------	---