

## 査証申請(短期滞在)に必要な書類一覧

協力依頼：受付をスムーズに行うために、2.～14.の順に書類を揃えてから窓口にお越し下さい。  
書類が順番通り揃っていないまま窓口にお越しいただいた場合は、再度整理券の取得をお願いしますので、ご理解ご協力の程よろしくお願いたします。

		親族訪問 <small>(親族、姻族3親等内)</small>	知人訪問	観光 <small>(自費によるもの)</small>	在留邦人家族の訪日	商 用
1.	旅 券	○	○	○	○	○
2.	査証申請書及び写真	○	○	○	○	○
3.	KTP (住民登録証)の写し	○	○	○	○	○
4.	在学 (大学) を証明する資料 (現在在学中の方のみ)	○	○	○	○	○
5.	フライトの予約確認書 <small>(本邦IN OUTが確認できるもの)</small>	○	○	○	○	○
6.	滞在予定表 (入国から出国までの全ての 行動予定を網羅したもの)	○	○	○	○	○
7.	在日親族との関係を証明する資料	○				
8.	知人との関係を証明する資料 (写真、手紙等)		○			
9.	査証申請人が複数の場合：申請人同士の関係を 証明する資料 (家族関係票、出生証明書など)	○	○	○		
10.	在留邦人家族のインドネシア在留状況を示す資料 (KITAS等)のコピー				○	
11.	申請人と在留邦人家族との関係を立証する資料 (戸籍謄本、BUKU NIKAHのコピー等)				○	
12.	在職証明書					○
13.	招へい理由書	○	○			○
14.	渡航費用支弁能力を証する資料					
	a. 申請人側が負担する場合					
	経費支弁者の銀行預金残高証明書または銀行預金通 帳のコピー等 (直近3ヶ月分) (経費支弁者が本人以 外の場合は経費支弁者との関係を証明する資料を添 付)	○	○	○	○	
	所属先からの出張命令書、派遣状ないし右に準じる 文書					○
	b. 招へい元 (身元保証人) が負担する場合					
	身元保証書	○	○		○	○
	身元保証人にかかる下記の書類の いずれか1点	○	○		○	
	納税証明書 <small>(所得金額の記載がされているもの)</small>	■	■			
	確定申告書控	■	■			
	所得証明書	■	■			
	銀行預金残高証明書	■	■		■	
	銀行預金通帳のコピー (直近3か月分)	■	■		■	
	勤務期間及び給与額の記載された 在職証明書等	■	■		■	
	記載事項に省略のない身元保証人の住民票 <small>(外国人の場合は登録原票記載事項証明書)</small>	○	○		○	
	法人登録簿謄本又は会社/団体概要説明書 <small>(個人招へい：招へい人の在職証明書)</small>					○

(注) 上記の書類以外に、追加書類を求める場合があります。