

PERSYARATAN PEMINJAMAN YUKATA/HAPPI

1. Menulis surat permohonan peminjaman yukata/happi yang ditandatangani oleh penanggung jawab acara di sekolah/universitas/lembaga/perusahaan yang bersangkutan, minimal 2 minggu sebelum acara berlangsung
2. Seluruh yukata/happi dan kelengkapannya harus dijaga dan dirawat dengan baik selama peminjaman, sampai barang-barang tersebut dikembalikan ke Kedutaan Besar Jepang
3. Bersedia mengembalikan semua yukata/happi yang dipinjam tersebut pada tanggal yang ditetapkan, dalam kondisi yang sudah dicuci pada jasa laundry professional (Laundrette, Martinizing/sekelasnya) dan **dilipat, BUKAN DIGANTUNG**
4. Bersedia membayar ganti rugi jika barang yang dipinjam hilang atau rusak, dengan sejumlah uang yang besarannya akan disesuaikan dengan harga barang asli dari Jepang
5. Bersedia mengisi data dan menandatangani Formulir Peminjaman
6. Membawa fotokopi identitas resmi (KTP/SIM/PASSPORT bagi WNA)
7. Yukata/Happi dan kelengkapannya dapat diambil 1 atau 2 hari sebelum digunakan (sesuai perjanjian)
8. Membawa wadah/tas yang cukup untuk menyimpan & membawa yukata/happi beserta kelengkapannya dengan baik (tidak berjejal jejal) dan aman (tidak ada kemungkinan tumpah/jatuh)
9. Kedutaan Besar Jepang **tidak memungut biaya apapun** untuk peminjaman ini