

1. インドネシア在留外国人がNIKを取得するためには、ITAS保持者はSKTTを、ITAP保持者はSKTT又はKTP Asingを申請する必要があります。
2. 申請については住民民事登録局 (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil) の手順に従う必要があります。所在地の市民局 (Catatan Sipil) によって必要書類や登録方法が異なるため最寄りの市民局に御確認ください。代理申請を受け付けている市民局もあるようです。所属企業・機関や身近なインドネシア人の方に相談することをお勧めします。
 - 必要な基本書類：旅券、ITAS/ITAP、スポンサー証明書、IMTA、証明写真など
 - 申請方法：居住地管轄の市民局ウェブサイトからのオンライン申請又は市民局事務所での申請

次にSKTT申請の例をいくつか紹介します。その他の行政区でも申請の基本的な流れは同様と考えられますが、詳細については当地の住民民事登録局に御確認ください。

- A. ジャカルタ特別州の例 (<https://silaporlagi-dukcapil.jakarta.go.id/>)
- B. スラバヤ市の例 (<http://skttoa.disdukcapilsurabaya.id/frontend/login/index.php>)
- C. デンパサル市の例 (<https://taringdukcapil.denpasarkota.go.id>)
- D. メダン市の例 (住民民事登録局へ行き申請 (マニュアル式))
- E. バンドン市の例 (住民民事登録局へ行き申請 (マニュアル式))
- F. ブカシ市の例 (住民民事登録局へ行き申請 (マニュアル式))

※インドネシアにおけるSKTT及びKTP Asingの取得にあたって当局から費用を求められることはありません。

(インドネシア2013年法律第24号79A条参照)

※上記費用に関してそれぞれの市民局との間で問題が発生しても当館では対応できません。地元警察へご相談ください。

※エージェント等を利用した代理人登録に関する費用について当館では把握しておりません。

在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (1/6) 必要日数: 3-4日程度

スポンサー登録

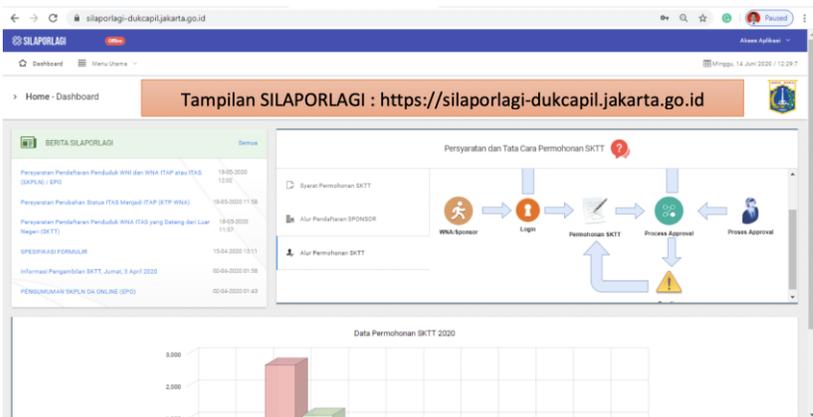
>>

SKTT申請

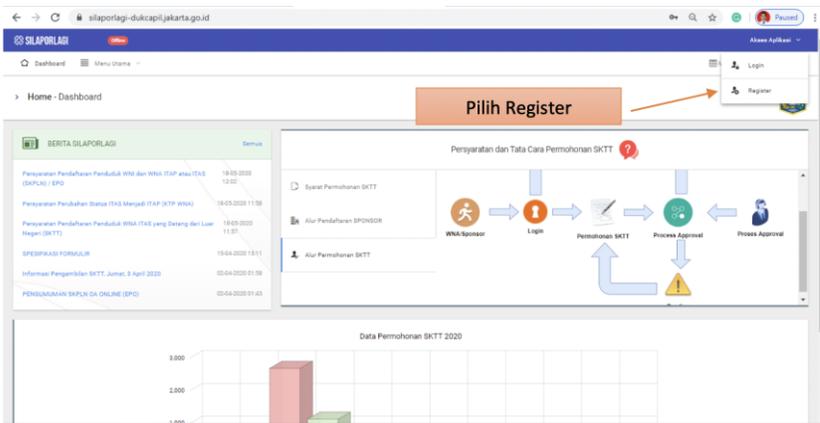
>>

SKTT確認/印刷

① 「<https://silaporlagi-dukcapil.jakarta.go.id/>」にアクセス。



② 右上の「Akses Aplikasi」から「Register」をクリック。



③ スポンサーの以下データを入力し「SIMPAN」をクリック。

Form Registrasi

Isi sesuai dengan data pada kartu identitas anda

NIK: 16桁のNIK

No. KK: 16桁のKartu Keluarga (KK)番号

Nama Lengkap: 氏名

Email: メールアドレス

No Handphone: 電話番号

Password: パスワード

Konfirmasi Password: パスワード (確認用)

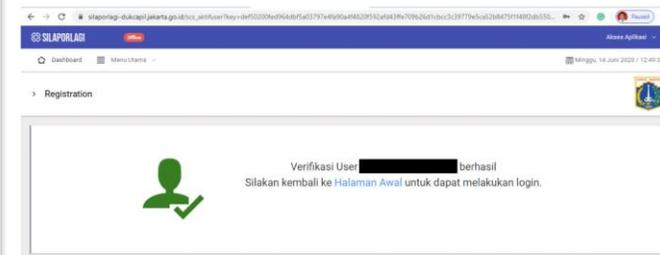
Verification Code: 表示されている文字列を入力

SIMPAN

④ 認証コード (登録した電話番号へ送付される) を入力し「Kirim Verifikasi」をクリック。



⑤ コード認証に成功後「Halaman Awal」をクリック。
(エラーが表示される場合、前のページの登録した電話番号を再確認。)



在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (2/6)

スポンサー登録

>>

SKTT申請

>>

SKTT確認/印刷

⑥スポンサーの以下データを入力及びアップロードし「Tambah File」をクリック。

Form Sponsor

Data Sponsor

Status :

Keterangan :

Nama & Alamat Sponsor* :

氏名

住所

スポンサータイプを選択

No RT/RW* :

R T 番号

RW 番号

Provincia* :

州を選択

Kecamatan* :

郡を選択

Telepon* :

電話番号

Keterangan :

Type Sponsor :

スポンサータイプを選択

Kode POS :

郵便番号

Kabupaten* :

県を選択

Kelurahan* :

区を選択

Email* :

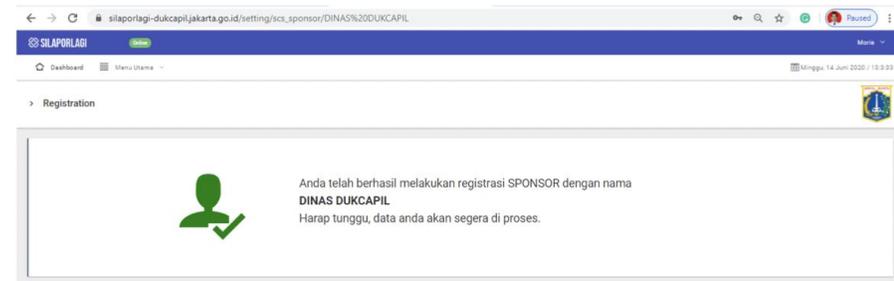
メールアドレス

File Upload

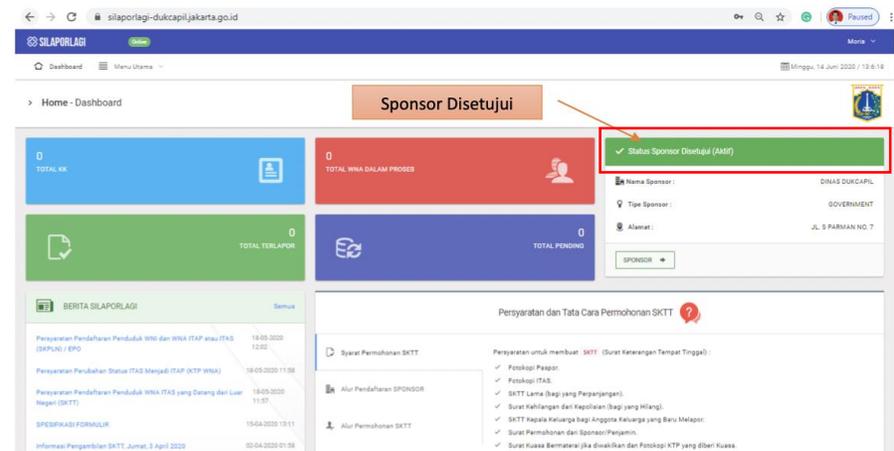
会社証明書 (Akta Perusahaan) をアップロード

TAMBAH FILE

⑦登録が完了し、Silaporlagiの承認を待つ。



⑧スポンサーが承認されると、トップページ右上に「Status Sponsor Disetujui」と表記される。



在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (3/6)

スポンサー登録

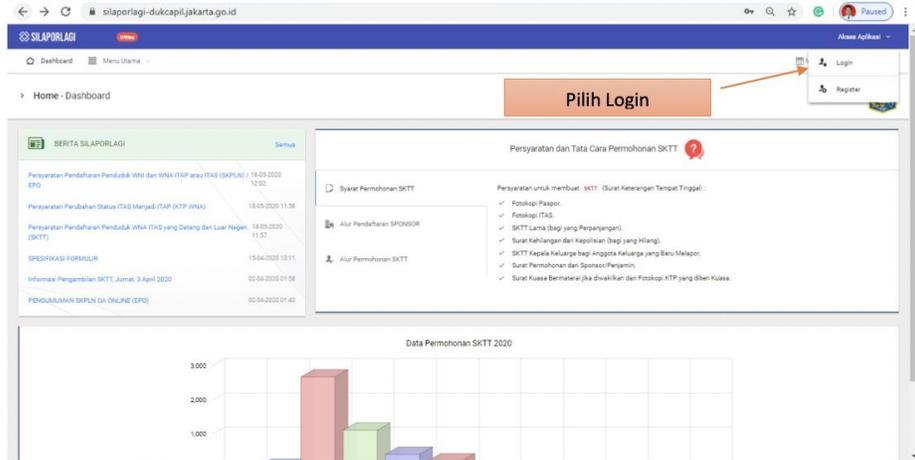
>>

SKTT申請

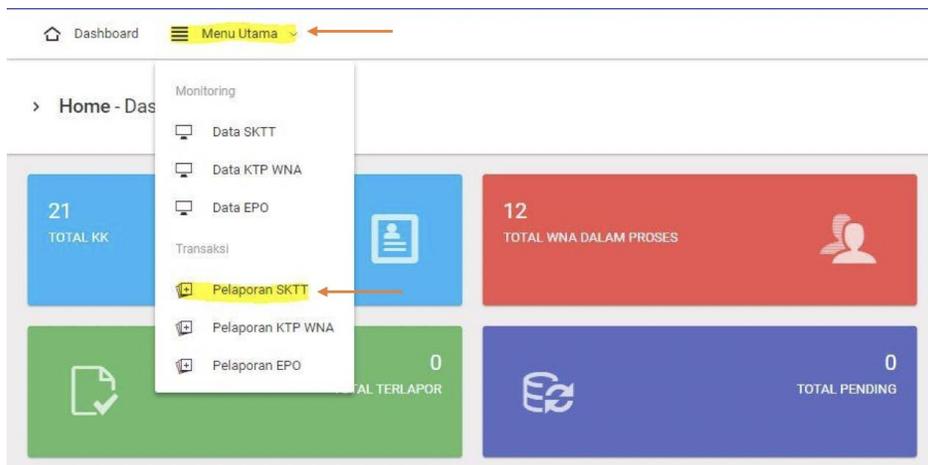
>>

SKTT確認/印刷

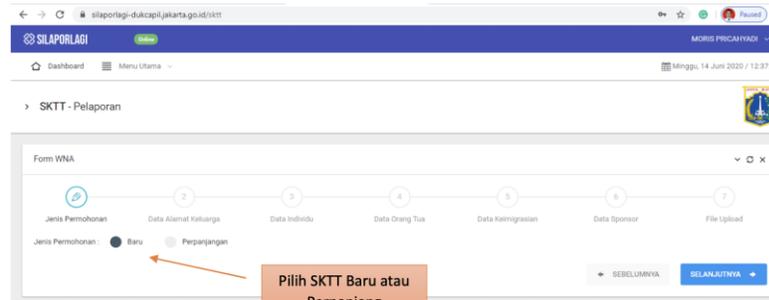
⑨ログアウトしている場合は右上「Akses Aplikasi」から「Login」に進み「氏名/NIK」及び「パスワード」を入力して「Sign In」をクリック。



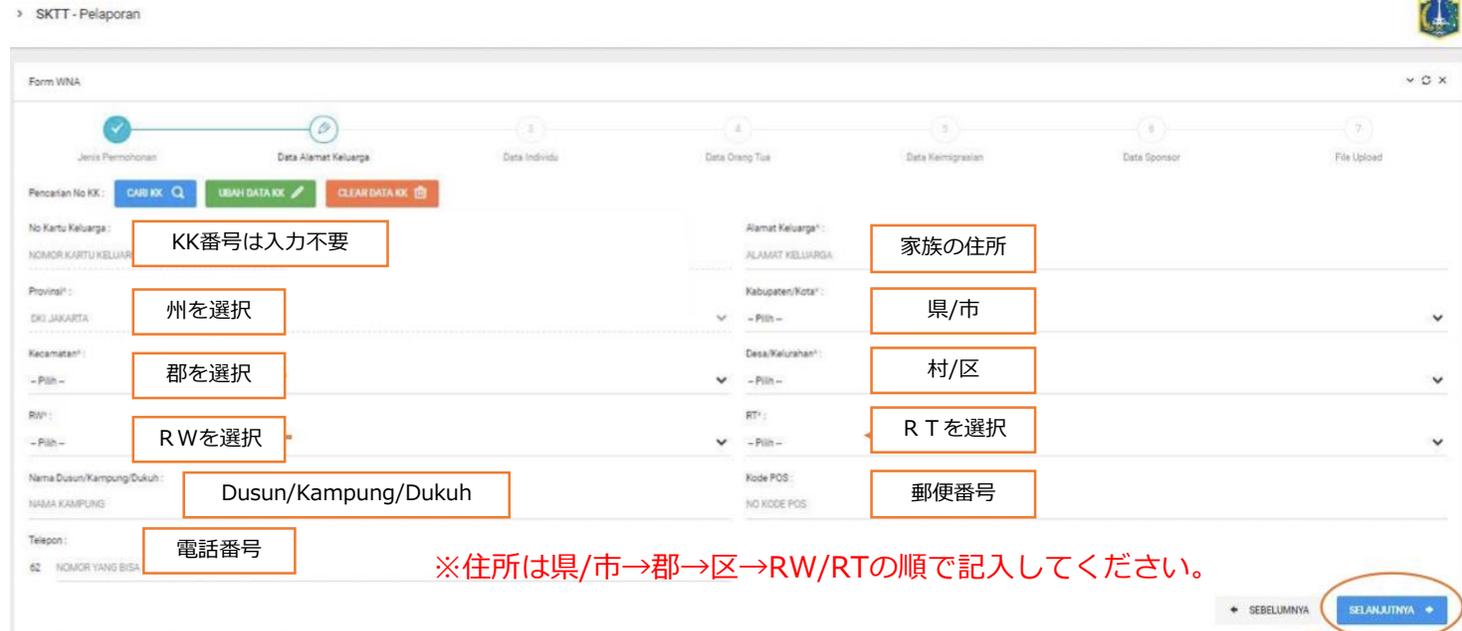
⑩「Menu Utama」から「Pelaporan SKTT」をクリック。



⑪新規作成の場合、「Baru」を選択し「Selanjutnya」をクリック。



⑫家族の住所に関する以下データを入力し「Selanjutnya」をクリック。



※住所は県/市→郡→区→RW/RTの順で記入してください。

在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (4/6)

スポンサー登録

>>

SKTT申請

>>

SKTT確認/印刷

⑬個人に関する以下データを入力し「Selanjutnya」をクリック。

Form WNA

Jenis Pemohonan Data Alamat Keluarga Data Individu Data Orang Tua Data Keimigrasian Data Sponsor File Upload

NIK: NIKは記入不要

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN: NIK

Nama Pertama: 名前(名)

NAMA PERTAMA

Tempat Lahir: 出生地

TEMPAT LAHIR

Kebangsaan: 国籍を選択

KEWARGANEGARAAN

Agama/Kepercayaan: 宗教を選択

Status Perkawinan: 婚姻ステータスを選択

Pendidikan Terakhir: 最終学歴を選択

Nama Keluarga: 名前(姓)

NAMA KELUARGA

Jenis Kelamin: 性別を選択

Tanggal Lahir: 生年月日を選択

DD-MM-YYYY

Kebangsaan: 民族

KEBANGSAAN

Golongan Darah: 血液型を選択

Hubungan Keluarga: 家族との関係を選択

Jenis Pekerjaan: 職種を選択

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

⑭両親に関する以下データを入力し「Selanjutnya」をクリック。

Form WNA

Jenis Pemohonan Data Alamat Keluarga Data Individu Data Orang Tua Data Keimigrasian Data Sponsor File Upload

NIK Ibu: 母親のNIK

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN IBU

NAMA LENGKAP IBU: 母親のフルネーム

NIK Ayah: 父親のNIK

NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN AYAH

NAMA LENGKAP AYAH: 父親のフルネーム

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

※両親の名前を知らない場合は、空欄のまま「Selanjutnya」をクリック。

在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (5/6)

スポンサー登録

>>

SKTT申請

>>

SKTT確認/印刷

⑮ **移住**に関する以下データを入力し「Selanjutnya」をクリック。

Form WNA

どこから来たか

目的地

旅券番号

旅券発給日

旅券期限日

イミグレ書類を選択 (KITAS/一時滞在許可)

KITAS/KITAPの番号

発行場所

発行日

期限日

初めて到着した場所

到着日

外国人登録報告証 (Surat Tanda Laporan Diri) 番号

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

⑯ **スポンサー**に関する以下データを入力し「Selanjutnya」をクリック。

Form WNA

住所

スポンサータイプ

RT/RW番号

郵便番号

電話番号

登録日

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

⑰ 以下ファイルをアップロードし「Tambah File」→「Simpan」をクリック。
(ここまでで申請終了です。)

Form WNA

パスト (必須)

KITAS (必須)

古いSKTT (新規申請の場合不要)

IMTA/Notifikasi Perintah Pembayaran/NIB/婚姻証明 (Buku Nikah/Capil Pernikahan)

証明写真 (JPEG、2 MBまで)

TAMBAH FILE

SEBELUMNYA SIMPAN

⑮に関し、

※外国人登録報告証番号は60文字以上は不可。

※外国人登録報告証番号がない場合、空欄のまま「Selanjutnya」をクリック。

⑰に関し、

※就労外国人はIMTA/Notifikasiをアップロードする。

※株主は事業基本番号 (NIB) をアップロードする。

※インドネシア人の夫/妻の場合、婚姻証明書をアップロードする。

在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

A. ジャカルタ特別州の例 (6/6)

スポンサー登録

>>

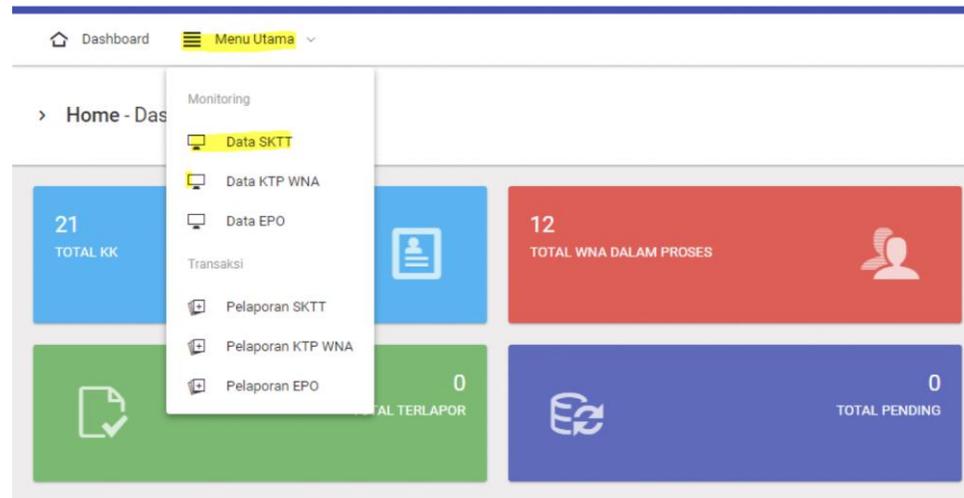
SKTT申請

>>

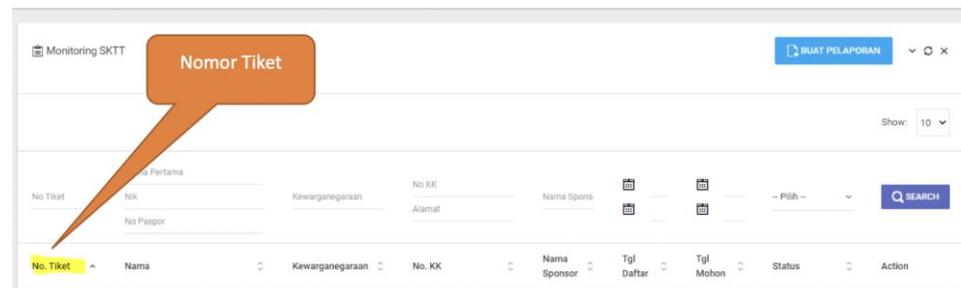
SKTT確認/印刷

【SKTTを確認する場合】

① トップページ「Menu Utama」から「Data SKTT」をクリック。

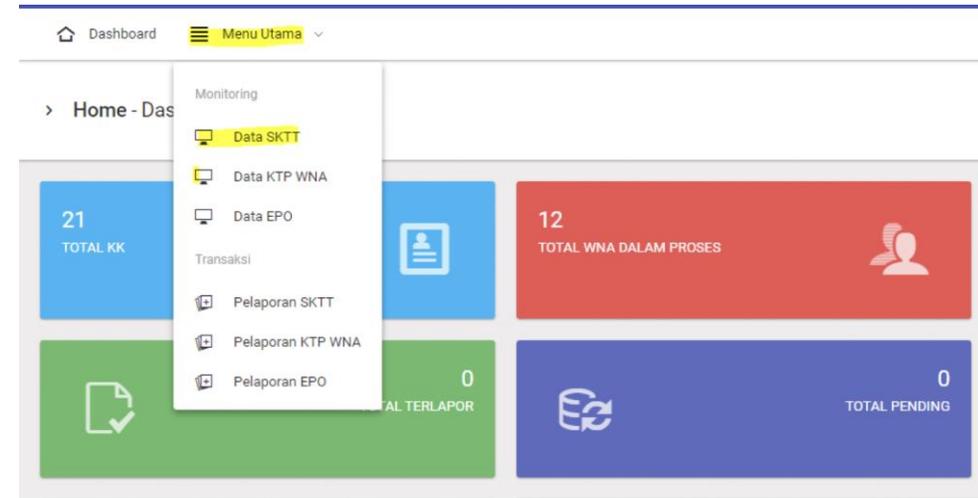


② 左下の「No Tiket」から確認。



【SKTTを印刷する場合】 ※SKTTは「HVA A4 80グラム」の用紙に印刷してください。

① トップページ「Menu Utama」から「Data SKTT」をクリック。

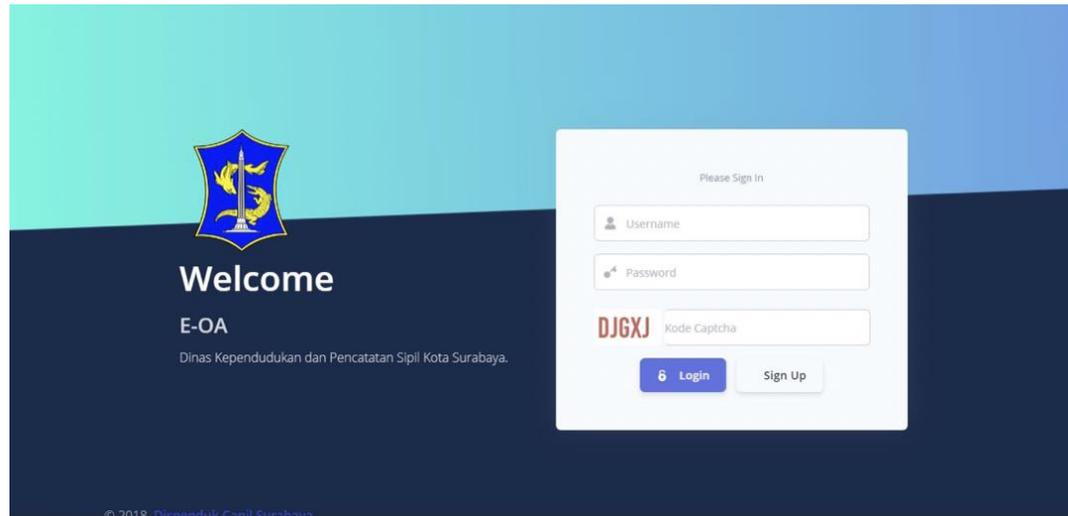


② 右下の「Action」から「Cetak SKTT」をクリック。



B. スラバヤ市の例 (1/2)

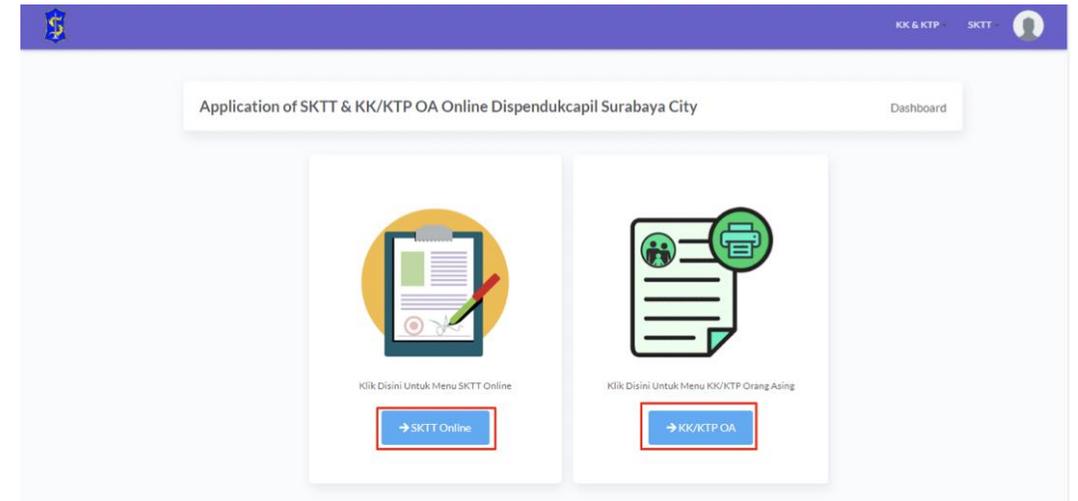
① 「<http://skttoa.disdukcapilsurabaya.id/frontend/login/index.php>」 にアクセス。



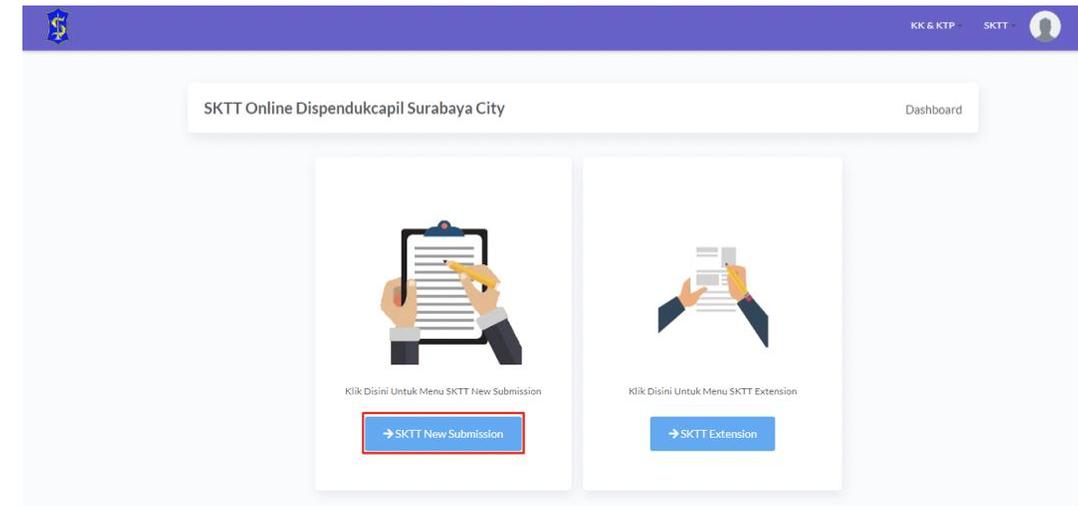
② 「Sign Up」 を選択し、以下データを入力し「Sign Up」をクリック。



③ Sign Up後に再度ログインし、左側の「SKTT Online」をクリック。



④ 左側の「SKTT New Submission」をクリック。



B. スラバヤ市の例 (2/2)

⑤全てのフィールドに必要な事項を記入し以下のファイルをアップロードする。

New Submission SKTT

Requirements Scan (pdf max. 2mb)

- KITAS Scan
- First Page of Passport Scan
- Limited Stay Page of Passport Scan
- Certificate of Police Registration Scan
- Employment Certificate from Authorized Official Scan
- Coming Move Certificate Scan (for those who moved came)
- Certificate of Guarantor / Company / Husband / Wife of Indonesian Citizens Scan
- Certificate of Neighborhood Unit Community Unit (RT & RW) Scan
- Domicile Certificate of Village Scan
- Payment Evidence of Immigration Scan (Pick Up Passport)
- Photo 3x4 (Red Background)

←Kembali ke Dashboard

Data

Email *

Masukan Email

⑥アップロードに成功すると、「Status」が「On Progress」になる。
緑色 (On Progress) から青色 (Finish) になるとSKTTがダウンロードできる。
(必要日数については当館で正確に把握していません。)

New Submission SKTT

← Back to Dashboard

Show Data New Submission

Show 10 entries

NO	STATUS	SUBMISSION NUMBER	FULL NAME	ACTION	FILE
1	On Process	SKTT_NEW/16122020/226/0005	21	-	SHOW

Showing 1 to 1 of 1 entries

Green : On Process
Red : Pending
Blue : Finish, Download SKTT

Previous 1 Next

skttta.diaukcapisurabaya.id/backend/admin/berkas_sktt/BERKAS_SKTT_NEW-16122020-226-0005_16122020025435.pdf

※以下のデータファイルをアップロードする。(PDF書式、2MBまでの一つのファイルにまとめる)

- KITAS
- パスポート
- 査証
- 警察届出書
- 外国人労働許可証 (IMTA)
- 移住証明 (移住した場合)
- スポンサー (所属企業等) 証明書
- RT/RW証明書
- 居住証明 (Domisili)
- イミグレの支払い証明
- 証明写真1枚 (3×4 cm、背景赤)

C. デンパサル市の例 (1/2)

- 申請方法：「<https://taringdukcapil.denpasarkota.go.id>」から申請
- 必要日数：1 営業日程度
- 必要書類（原本スキャンデータ）：
 - ア 家族データ登録（様式：<https://taringdukcapil.denpasarkota.go.id/formulir/205.pdf>）
 - イ 個人データ登録（様式：<https://taringdukcapil.denpasarkota.go.id/formulir/207.pdf>）
 - ウ 暫定居住許可証（ITAS）
 - エ 婚姻/離婚証明書（Buku Nikah/Akta Perkawinan/Akta Perceraian）
 - オ パスポート、労働局からの外国人就労許可証（IMTA）または修学許可、スポンサー証明書
 - カ 婚姻/離婚の責任誓約書（Kartu Keluargaのステータスが婚姻/離婚だがエ.婚姻/離婚証明が用意できない場合）
（様式：<https://taringdukcapil.denpasarkota.go.id/formulir/211.pdf>）
 - キ 出生証明書
 - ク R T/R Wの紹介状
 - ケ 証明写真1枚（3 x 4 cm）

※ア、イ、カの書類は様式URLからフォームをダウンロードし必要事項を記入。
（アの書類は英語表記あり、イ・カの書類については次ページ参照）

D. メダン市の例 (1/1)

○申請方法：住民民事登録局へ行き申請

○必要日数：5営業日程度

○必要書類：

- ア 所属企業からの住所証明書 (SKTT) 発行要請書 (形式は任意)
- イ SKTT申請書 (Catatan Sipilに備え付けのもの)
- ウ 暫定居住許可証 (KITAS) / 査証のコピー
- エ パスポート写し
- オ 労働局からの外国人就労許可証 (IMTA) コピー
- カ 婚姻証明書
- キ 証明写真2枚 (3 x 4 cm、背景色：誕生日奇数 = 赤、誕生日偶数 = 青)
- ク 代理申請の場合：所属企業からの委任状 (形式は任意)

PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STANDART PELAYANAN
SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL (SKTT)

1. PERSYARATAN

UNTUK PEKERJA :

1. Surat Permohonan SKTT dari Perusahaan
2. Surat Kuasa dari Perusahaan (bagi yang dikuasakan)
3. Foto copy KITAS / VISA dari Imigrasi
4. Foto copy PASPOR
5. Foto copy IMTA dari DISNAKER
6. Foto copy Buku Nikah (Muslim) / Akta Perkawinan (Non Muslim)
7. Pas photo 3 x 4 (2 lembar) sesuai tahun lahir ganjil (merah) atau genap (biru)

UNTUK MAHASISWA :

1. Surat Keterangan dari Universitas
2. Foto copy PASPOR
3. Foto copy KITAS / VISA dari Imigrasi
4. Foto copy Kartu Mahasiswa
5. Pas photo 3 x 4 (2 lembar) sesuai tahun lahir ganjil (merah) atau genap (biru)

UNTUK SUAMI / ISTRI WNA :

1. Foto copy PASPOR
2. Foto copy KITAS / VISA dari Imigrasi
3. Foto copy Surat Kawin
4. Foto copy KTP & KK Sponsor (Suami / Istri WNI)
5. Pas photo 3 x 4 (2 lembar) sesuai tahun lahir ganjil (merah) atau genap (biru)

CATATAN :

- Lampirkan Foto copy KTP yang dikuasakan
- Untuk perpanjangan, wajib melampirkan SKTT lama

2. SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR

A. MANUAL

PEMOHON → Loket Pengambilan Tanda Pengenal - Loket Informasi → PUSAT INFORMASI → CUSTOMER SERVICE → SELESAI

3. JANGKA WAKTU PENGUMUMAN 5 HARI KERJA

4. PRODUK LAYANAN : SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL (SKTT)

5. KEPENGURUSAN : SECARA MANUAL

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN :

📧 disdukcapii.pemkomedan.go.id
✉ disdukcapii.medan@gmail.com
☎ 082362086980
📱 [fb.com/disduk.capii.14](https://www.facebook.com/disduk.capii.14)
📷 @disdukcapiimedan
✉ sibisa@pemkomedan.go.id
📍 LAPOR SP4N

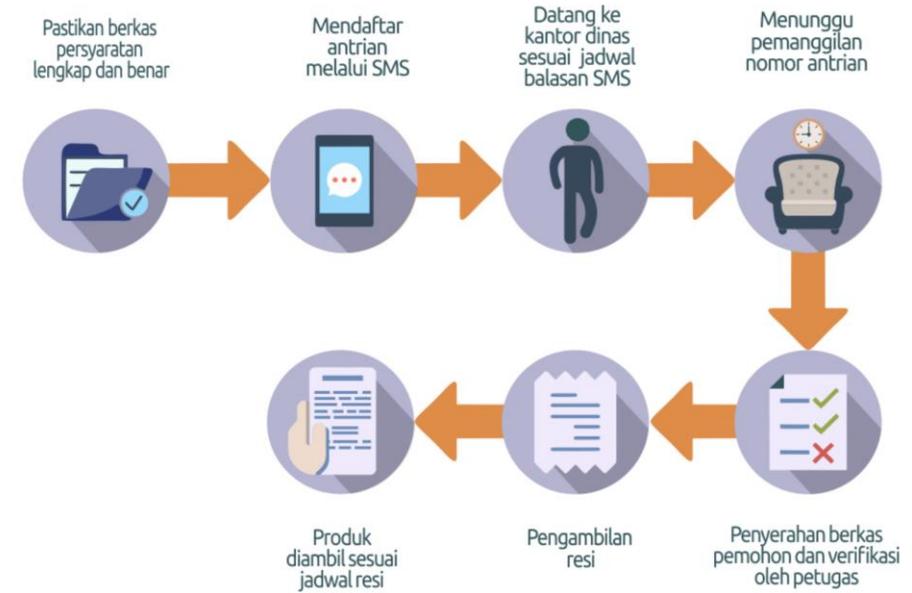
KEPALA DINAS,
(Drs. ZULKARNAIN, M.Si.)
NIP. 19650127 198603 1 003

在留外国人のNomor Induk Kependudukan (NIK/個人登録番号) の新規取得について

2021年8月28日

E. バンドン市の例 (1/1)

- 申請方法：住民民事登録局へ行き申請
- 必要日数（当館では正確に把握していません）
- 必要書類：
 - ア スポンサー証明及びスポンサーのE-KTPのコピー
 - イ 警察届出書 (STM)
 - ウ 暫定居住許可証 (KITAS)
 - エ パスポート及びITASのコピー
 - オ 労働局からの外国人就労許可証 (IMTA) のコピー
 - カ 婚姻証明書のコピー（スポンサーが夫/妻の場合）
 - キ 証明写真2枚（3 x 4 cm）
 - ク 居住証明 (Domisili)
- プロセス：
 - ア 必要書類を用意し以下の番号のいずれかにSMSを送る
0822 1155 8850 / 0822 1155 8860
0878 2335 2336 / 0811 2165 000
 - イ 住民民事登録局へ来る日時がSMSで知らされる
 - ウ 住民民事登録局へ行き必要書類を提出、レシートを受け取る。
 - エ レシートに記載の日にSKTTを受け取る。



1 Ambil KITAP atau KITAS orang yg akan melakukan pelayanan SKTT untuk WNA, SKSKP, atau KTP/KK untuk WNA.

2 Perhatikan **Nama Depan** dan **Permit Number**-nya di pada KITAP/KITAS, perhatikan digit ke-7, ke-8, ke-9, dan digit ke-10 (yang berupa angka), lalu ketik SMS dengan format berikut:

NAMADEPAN#PERMITNUMBER#LAYANAN_WNA

3 Kirim SMS ke nomor di bawah ini.

**0822.1155.8850 / 0822.1155.8860 /
0878.2335.2336 / 0811.2165.000**

4 Silakan Anda datang Kantor Disdukcapil Kota Bandung sesuai jadwal SMS balasan. SMS balasan jangan sampai hilang, karena akan diperlihatkan ke petugas loket.



F. ブカシ市の例 (1/1)

- 申請方法：住民民事登録局へ行き申請
- 必要日数（当館では正確に把握していません）
- 必要書類：
 - ア スポンサー証明
 - イ 警察届出書 (STM)
 - ウ 暫定居住許可証 (KITAS) コピー
 - エ パスポートのコピー
 - オ 労働局からの外国人就労許可証 (IMTA) (あれば)
 - カ 証明写真2枚 (2 x 3 cm)
- プロセス：
 - ア 住民民事登録局にてマニュアル申請
 - イ 申請書に必要事項を記入、必要書類提出
 - ウ 承認されると登録したメールに通知が届く
 - エ メールにSKTTのPDFファイルが送られる。又は指定された日時に直接登録局で受け取る。